Приложение

к приказу Службы по делам архивов

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 14 февраля 2022 г. N 1-нп

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле | QR-код |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля |  |
|  |  |
| Наименование контрольного (надзорного) органа |  |
|  |  |
| Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа |  |
|  |  |
| Вид контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие |  |
|  |  |
| Контролируемое лицо (наименование, ИНН, ОГРН, адрес) |  |
|  |  |
| Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
|  |  |
| Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа |  |
|  |  |
| Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия |  |
|  |  |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  |
|  |  |
| Дата заполнения проверочного листа |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, соотнесенные со списком контрольных вопросов | Ответы на контрольные вопросы | Примечание |
| да | нет | неприменимо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |
| 1.1. | Создан ли архив в исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее соответственно - ИОГВ, автономный округ)? | [Часть 1 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=52&field=134) Федерального закона от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее - Закон N 125-ФЗ);[Пункт 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100015&field=134) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года N 526 (далее - Правила N 526);[Пункт 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394986&date=28.07.2022&dst=1&field=134) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 года N 155 (далее - Правила N 155) |  |  |  |  |
| 1.2. | Имеется ли утвержденное руководителем ИОГВ/государственного учреждения автономного округа (далее - Учреждение) положение об архиве? | [Пункт 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100019&field=134) Правил N 526[Пункт 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394986&date=28.07.2022&dst=100032&field=134) Правил N 155 |  |  |  |  |
| 1.3. | Имеются ли помещения для размещения архивных документов ИОГВ/Учреждения (далее - архивохранилище), с соблюдением нормативных режимов хранения? | [Пункты 2.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100055&field=134) - [2.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100077&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.4. | Оборудовано ли архивохранилище средствами пожаротушения? | [Пункт 2.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100061&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.5. | Оборудовано ли архивохранилище охранной и пожарной сигнализацией? | [Пункт 2.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100061&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.6. | Отсутствуют ли в архивохранилище трубы водоснабжения и канализации, технологические или бытовые выводы воды? | [Пункт 2.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100074&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.7. | Имеется ли в архивохранилище естественная или искусственная вентиляция? | [Пункт 2.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100077&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.8. | Оборудовано ли архивохранилище дверями с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащено ли замками повышенной секретности (за исключением архивохранилищ, располагающихся на охраняемой территории)? | [Пункт 2.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100079&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.9. | Оборудованы ли окна архивохранилища, в случае расположения на первом этаже, запирающимися решетками? | [Пункт 2.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100079&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.10. | Размещены ли документы в архивохранилище на стационарных и/или передвижных металлических стеллажах, в металлических шкафах или контейнерах? | [Пункт 2.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100082&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.11. | Соблюдены ли в архивохранилище установленные требования по расстановке и размещению стационарных и/или передвижных металлических стеллажей и металлических шкафов? | [Пункт 2.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100082&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.12. | Оборудовано ли архивохранилище средствами охраны, обеспечивающими контроль доступа в архивохранилище и помещения архива? | [Пункт 2.23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100093&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.13. | Соблюден ли в архивохранилище световой режим хранения архивных документов, установленный к естественному или искусственному освещению? | [Пункт 2.24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100095&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.14. | Обеспечено ли хранение документов в коробках, папках и переплетах, в шкафах или на стеллажах закрытого типа? | [Пункты 2.24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100095&field=134), [2.35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100140&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.15. | Соблюдены ли в архивохранилище параметры температурно-влажностного режима хранения архивных документов? | [Пункты 2.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100102&field=134), [2.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100115&field=134), [2.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100139&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1) на бумажном носителе |  |  |  |  |
| 2) на магнитных дисках и дисковых накопителях | [Пункты 2.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100102&field=134), [2.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100115&field=134), [2.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100139&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3) на оптических дисках | [Пункты 2.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100102&field=134), [2.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100115&field=134), [2.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100139&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4) на кинопленке с нитроосновой - черно-белые | [Пункты 2.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100102&field=134), [2.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100115&field=134), [2.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100139&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 5) на кинопленке с безопасной основой - черно-белые | [Пункты 2.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100102&field=134), [2.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100115&field=134), [2.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100139&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 6) для фотодокументов - черно-белые | [Пункты 2.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100102&field=134), [2.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100115&field=134), [2.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100139&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 7) для фотодокументов - цветные | [Пункты 2.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100102&field=134), [2.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100115&field=134), [2.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100139&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.16. | Осуществляется ли в архивохранилище проведение санитарно-гигиенических мероприятий? | [Пункты 2.27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100120&field=134), [2.28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100125&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.17. | Отсутствуют ли в архивохранилище посторонние предметы, имущество, оборудование? | [Пункт 2.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100126&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 1.18. | Имеется ли акт об утрате документов, согласованный с экспертной комиссией и утвержденный руководителем ИОГВ/Учреждения, с прилагаемой к нему справкой о проведении розыска? | [Пункт 2.44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100168&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2. | Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |
| 2.1. | Имеется ли паспорт архива организации, в случае если ИОГВ/Учреждение является источником комплектования государственного (муниципального) архива? | [Пункт 3.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100239&field=134) Правил N 526[Пункт 54](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394986&date=28.07.2022&dst=100143&field=134) Правил N 155 |  |  |  |  |
| 2.2. | Имеется ли книга учета поступления и выбытия дел, документов установленной формы? | [Пункты 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100205&field=134), [3.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100211&field=134) Правил N 526[Пункт 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394986&date=28.07.2022&dst=100049&field=134) Правил N 155 |  |  |  |  |
| 2.3. | Имеется ли список фондов установленной формы (при условии хранения в ИОГВ/Учреждении архивных документов более 1 фондообразователя)? | [Пункты 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100205&field=134), [3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100213&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.4. | Имеется ли лист фонда установленной формы (при условии хранения в ИОГВ/Учреждении архивных документов более 1 фондообразователя)? | [Пункты 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100205&field=134), [3.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100223&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.5. | Имеется ли дело фонда? | [Пункт 3.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100245&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.6. | Имеются ли в ИОГВ/Учреждении утвержденная номенклатура дел и согласованная Экспертно-проверочной комиссией Архивной службы Югры (для организаций - источников комплектования государственного (муниципального) архива), Экспертной комиссией Учреждения (для Учреждений, не являющихся организацией-источником комплектования государственного (муниципального) архива)? | [Пункты 4.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100316&field=134) - [4.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100323&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.7. | Имеются ли в ИОГВ/Учреждении утвержденные и согласованные Экспертно-проверочной комиссией Архивной службы Югры (для организаций - источников комплектования государственного (муниципального) архива), Экспертной комиссией Учреждения (для Учреждений, не являющихся организацией-источником комплектования государственного (муниципального) архива) описи дел и справочный аппарат к ним? |  |  |  |  |  |
| 1) дел постоянного хранения | [Пункты 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100205&field=134), [4.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100296&field=134), [4.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100312&field=134), [5.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100430&field=134) Правил N 526[Пункты 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394986&date=28.07.2022&dst=100208&field=134) - [78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394986&date=28.07.2022&dst=100247&field=134) Правил N 155 |  |  |  |  |
| 2) дел по личному составу | [Пункты 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100205&field=134), [4.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100296&field=134), [4.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100312&field=134), [5.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100430&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3) дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения | [Пункты 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100205&field=134), [4.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100296&field=134), [5.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100430&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4) электронных дел, документов постоянного хранения | [Пункты 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100205&field=134), [4.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100296&field=134), [4.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100312&field=134), [5.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100430&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 5) электронных дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения и справочного аппарата к ним | [Пункты 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100205&field=134), [4.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100296&field=134), [4.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100312&field=134), [5.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100430&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.8. | Имеется ли в конце всех экземпляров описи дел документов итоговая запись о количестве единиц хранения? | [Пункт 3.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100226&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.9. | Имеется ли лист-заверитель к законченной описи дел (том описи дел), документов? | [Пункт 3.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100226&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.10. | Имеется ли реестр описей дел документов (при наличии в ИОГВ/Учреждении двух и более описей дел, документов)? | [Пункты 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100205&field=134), [3.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100236&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.11. | Соблюдены ли требования к оформлению дел на бумажном носителе? |  |  |  |  |  |
| 1) дело содержит не более 250 листов, при толщине не более 4 см | [Пункт 4.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100337&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2) подшивка документов на 4 прокола (малоформатное на 3 прокола) | [Пункт 4.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100346&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3) отсутствие металлических скреплений в документах | [Пункт 4.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100346&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4) наличие нумерации листов в деле | [Пункты 4.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100328&field=134), [4.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100348&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 5) наличие листа-заверителя дела | [Пункты 4.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100328&field=134), [4.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100346&field=134), [4.23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100356&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 6) наличие внутренней описи документов дела | [Пункты 4.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100328&field=134), [4.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100346&field=134), [4.30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100385&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.12. | Соблюдены ли требования при формировании дел? |  |  |  |  |  |
| 1) размещение в делах документов, соответствующих заголовку дела | [Пункт 4.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100337&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2) отсутствие в делах черновых и дублетных экземпляров документов, а также документов, подлежащих возврату | [Пункт 4.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100337&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3) группировка в дело документов с одинаковыми сроками хранения | [Пункт 4.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100337&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4) включение в дело по одному экземпляру каждого документа | [Пункт 4.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100337&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 5) группировка в дело документов одного календарного года с учетом установленных исключений | [Пункт 4.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100337&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 6) группировка приказов по личному составу в дела в соответствии с установленными для них сроками хранения | [Пункт 4.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100337&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 7) расположение документов в личных делах в хронологическом порядке по мере поступления | [Пункт 4.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100337&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 8) группировка лицевых счетов по заработной плате работников в отдельные дела и расположение в них по алфавиту фамилий, имен и отчеств | [Пункт 4.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100337&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.13. | Соблюдены ли требования по оформлению обложки дела? |  |  |  |  |  |
| 1) указание полного наименования ИОГВ/Учреждения (при наличии, указание на непосредственную подчиненность) | [Пункты 4.24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100358&field=134), [4.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100360&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2) указание наименования структурного подразделения | [Пункты 4.24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100358&field=134), [4.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100360&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3) указание индекса дела по номенклатуре дел | [Пункт 4.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100360&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4) указание номера тома (части) | [Пункт 4.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100360&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 5) указание заголовка дела (тома, части) | [Пункты 4.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100360&field=134), [4.26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100370&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 6) указание крайних дат дела (тома, части) | [Пункты 4.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100360&field=134), [4.28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100374&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 7) указание количества листов в деле (тома, части) | [Пункты 4.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100360&field=134), [4.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100382&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 8) указание срока хранения дела | [Пункты 4.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100360&field=134), [4.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100382&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 9) оформление архивного шифра дела | [Пункты 4.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100360&field=134), [4.27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100373&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 2.14. | Осуществляется ли ведение учета научно-технической документации отдельно от других видов документов? | [Пункт 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394986&date=28.07.2022&dst=100045&field=134) Правил N 155 |  |  |  |  |
| 3. | Организация комплектования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |
| 3.1. | Имеется ли правовой акт о создании и составе экспертной (центральной экспертной) комиссии ИОГВ/Учреждения, положения об экспертной (центральной экспертной) комиссии? | [Пункты 4.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100279&field=134) - [4.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100284&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3.2. | Осуществляется ли проведение не реже 1 раза в год экспертизы ценности документов в ИОГВ/Учреждении? | [Пункты 4.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100293&field=134), [4.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100296&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3.3. | Имеются ли факты утраты или несанкционированного уничтожения документов Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу в течение установленных сроков временного хранения? | [Части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100254&field=134), [2 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100122&field=134), [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100142&field=134), [4 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100234&field=134), [пункты 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100150&field=134), [4 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100152&field=134), [статья 22.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100261&field=134) Закона N 125-ФЗ[Пункты 3.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100245&field=134), [4.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100271&field=134), [4.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100296&field=134) - [4.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100314&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3.4. | Соблюдаются ли сроки цикличности проведения проверки наличия и состояния документов, находящихся на хранении в ИОГВ/Учреждении? | [Пункт 2.40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100155&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3.5. | Имеются ли документы, подтверждающие проведение проверки наличия и состояния документов? | [Пункт 2.43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100166&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3.6. | Осуществлялась ли организация розыска архивных документов, не обнаруженных в ходе проверки наличия и состояния документов? | [Пункт 2.44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100168&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3.7. | Соблюдены ли сроки передачи документов Архивного фонда Российской Федерации в государственный (муниципальный) архив автономного округа (для ИОГВ/Учреждения, являющихся организацией - источником комплектования государственного (муниципального) архива)? | [Части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100142&field=134), [4 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100234&field=134), [пункт 2 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100150&field=134), [статья 22.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100261&field=134) Закона N 125-ФЗ[Пункт 6.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100531&field=134) Правил N 526[Пункты 117](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394986&date=28.07.2022&dst=100339&field=134), [118](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394986&date=28.07.2022&dst=100344&field=134) Правил N 155 |  |  |  |  |
| 3.8. | Имеется ли акт приема-передачи архивных документов в государственный (муниципальный) архив автономного округа (для ИОГВ/Учреждения, являющихся организацией - источником комплектования государственного (муниципального) архива? | [Пункт 6.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100542&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 3.9. | Имеется ли акт приема-передачи архивных документов, учетного и научно-справочного аппарата к ним при смене руководителя архива ИОГВ/Учреждения (лица, ответственного за архив)? | [Пункт 7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100549&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4. | Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов |
| 4.1. | Осуществляется ли ведение учета использования архивных документов, в том числе выдача архивных справок, выписок, копий документов? | [Статья 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=28.07.2022&dst=100180&field=134) Закона N 125-ФЗ[Пункт 5.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100474&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдены ли порядок и сроки исполнения социально-правовых и тематических запросов пользователей? | [Пункт 5.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100478&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4.3. | Соблюдены ли требования к оформлению ответов на запросы социально-правового характера? | [Пункты 5.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100492&field=134) - [5.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100511&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4.4. | Соблюдены ли порядок изъятия и возвращения из архивных дел подлинных личных документов? | [Пункт 5.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100515&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4.5. | Соблюден ли порядок копирования архивных документов, находящихся на хранении в ИОГВ/Учреждении? | [Пункт 5.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100519&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |
| 4.6. | Имеется ли документ, подтверждающий разрешение руководителя ИОГВ/Учреждения (лица, ответственного за архив) на работу пользователя в помещении архивохранилища, либо отказ в предоставлении документов? | [Пункт 5.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=185738&date=28.07.2022&dst=100521&field=134) Правил N 526 |  |  |  |  |